



1. BUNDESLIGA DAMEN VOLLEYBALL

Stellenausschreibung

Die DSC Volleyball Damen sind einer der erfolgreichsten Volleyballvereine Deutschlands. Die Spielbetriebsgesellschaft bündelt die Aufgaben im Sport- sowie Veranstaltungsmanagement und vermarktet die 1. Bundesliga Mannschaft im nationalen und internationalen Volleyball-Wettbewerb.

Der Dresdner SC ist Taktgeber und Zuschauermagnet in der 1. Volleyball Bundesliga Damen. Der Anspruch des Managements liegt unverzichtbar in einer professionellen Arbeit auf einem soliden finanziellen Fundament. Ziel ist, stets um die nationalen Titel Deutscher Pokal und Deutscher Meister mitzuspielen und auf europäischer Ebene in der Volleyball Champions League Akzente zu setzen sowie sich in den Top 12 Europas zu etablieren. Stabilität und Entwicklung der Marke DSC haben Vorrang vor kurzfristigem Erfolg.

Für die tatkräftige Unterstützung unseres Management-Teams suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit, zunächst befristet auf zwei Jahre:

Mitarbeiter (w/m/d) Finanzen/Controlling, Team- & Veranstaltungsmanagement

Ihre Aufgaben:

- **Finanzen/Controlling:**
 - Sie erstellen in Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung die Budgetplanung und erstellen unter Beachtung notwendiger Aktualisierungen das monatliche Reporting sowie die Liquiditätsplanung.
 - Sie übernehmen in Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung die Erstellung der wirtschaftlichen Lizenzunterlagen.
 - Sie bereiten die monatliche Finanzbuchhaltung und Gehaltsabrechnung vor und übergeben diese an das Steuerbüro. Im weiteren Verlauf sind Sie Ansprechpartner für das Steuerbüro in Fragen zu Monats-, Zwischen- und Jahresabschlüssen.
 - Sie bereiten den Zahlungsverkehr vor und sind für das Mahnwesen zuständig.

- **Team- und Veranstaltungsmanagement:**
 - Sie planen, koordinieren und bereiten sämtliche Aufgaben bezüglich der Lizenzierungen unserer Spielerinnen vor. Dazu gehören auch die Überwachung der notwendigen Ab-/Anmeldungen in Deutschland sowie die Beantragung von Arbeits- und Aufenthaltsgenehmigungen für Nicht-EU-Bürger.
 - Sie organisieren eine effiziente logistische Abwicklung der Heim- und Auswärtsspiele, z.B. Reiseorganisation, Mitreise als Teammanager im internationalen Wettbewerb, Planung und Koordinierung der Dienstleister für Heimspiele usw.
 - Sie organisieren Sonderveranstaltungen, bei denen Spielerinnen anwesend sind, z.B. Autogrammstunden, Meet&Greet, Sponsorenveranstaltungen.



1. BUNDESLIGA DAMEN VOLLEYBALL

Wenn Sie...

- über eine erfolgreich abgeschlossene betriebswirtschaftliche/kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit den Schwerpunkten Finanzbuchhaltung/Controlling oder Veranstaltungsmanagement verfügen oder einen vergleichbaren Bachelor- oder Masterstudiengang erfolgreich beendet haben,
- bereits erste Berufserfahrungen in einer ähnlichen Aufgabe gesammelt haben,
- vorzugsweise Kenntnisse im Umgang mit Datev Unternehmen online und Sage50 haben,
- ein ausgesprochenes Organisationstalent sind,
- analytische Fähigkeiten und eine hohe Zahlenaffinität besitzen,
- gern eigenverantwortlich und mit einem großen Themenspektrum arbeiten,
- Ihre Arbeitsweise mit verantwortungsbewusst, strukturiert und lösungsorientiert beschreiben können,
- über ein hohes Maß an strategischem und konzeptionellem Denkvermögen verfügen,
- ein sehr gutes Microsoft-Office-Know-How (insbesondere Excel) abrufen können,
- über gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift verfügen,
- im Besitz eines Führerscheins Klasse B sind,

und eine unternehmerische Arbeitsweise für Sie selbstverständlich ist, dann sollten wir uns kennenlernen!

Wir bieten Ihnen einen emotionalen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem jungen und dynamischen Umfeld mit einer kollegialen, offenen Atmosphäre und kurzen Entscheidungswegen.

Sie sind gern mittendrin, statt nur dabei und das Aufgabengebiet entspricht genau Ihren Vorstellungen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen usw.) sowie Ihren möglichen Starttermin und Ihre Gehaltsvorstellung per E-Mail an daniela.illig@dresdnersportclub.de.

Ihre Fragen beantworten wir Ihnen gern unter Telefon 0351 26 99 09 93.